

АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име	ВАНЯ ПЕТКОВА ШОПОВА
Адрес	ГРАД ЕЛЕНА 5070, ул. «КРАЙБРЕЖНА» № 3
Телефон	+359 889 28 08 28
Националност	българска
Дата на раждане	04.03.1960

Трудов стаж

• Дати (от-до)	11.2009 – към момента
• Име и адрес на работодателя	„ВАСИ ИНВЕСТ“ ООД
• Вид на дейността или сферата на работа	ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛ
• Заемана длъжност	СОБСТВЕНИК И УПРАВИТЕЛ
• Основни дейности и отговорности	ЦЯЛОСТНО РЪКОВОДСТВО НА ДЕЙНОСТТА
• Дати (от-до)	10.2003-01.2008
• Име и адрес на работодателя	„ЕЛБА“ ЕООД
• Вид на дейността или сферата на работа	ПРОМИШЛЕНО ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ; ПОСТАВЯНЕ НА ДОГРАМА
• Заемана длъжност	УПРАВИТЕЛ
• Основни дейности и отговорности	РЪКОВОДСТВО
• Дати (от-до)	04.2000-02.2011
• Име и адрес на работодателя	„ВИДЕОСАТ ЕЛЕНА 21 ВЕК“ ООД
• Вид на дейността или сферата на работа	КАБЕЛНА ТЕЛЕВИЗИЯ
• Заемана длъжност	УПРАВИТЕЛ
• Основни дейности и отговорности	РЪКОВОДСТВО
• Дати (от-до)	1998-08.2011
• Име и адрес на работодателя	„ЕЛВАИС“ ООД
• Вид на дейността или сферата на работа	ПРОИЗВЪДСТВО И ТЪРГОВИЯ С ДЪРВЕСИНА И ДЪРВЕНИ ПРОДУКТИ

<ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	СОБСТВЕНИК И УПРАВИТЕЛ ЦЯЛОСТНО РЪКОВОДСТВО
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	1993-1998
<ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	ЕТ „ШОПОВ – СТОЯН ШОПОВ“ ТЪРГОВИЯ
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	1978-1992
<ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	СЕКРЕТАР ПОМОЩНИ РЪКОВОДНИ ФУНКЦИИ
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	1978-1992
<ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	ЗАВОД ЗА СЪСКЛО ГР. ЕЛЕНА ПРОМИШЛЕНОСТ
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	1978-1992
<ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	ЛАБОРАНТ В ХИМИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ ХИМИЧНИ АНАЛИЗИ НА СЪСКЛО

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	1975-1978
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	СПТУ ПО СЪСКЛО ГРАД СЛИВЕН ПРОИЗВОДСТВО НА СЪСКЛЕНИ ИЗДЕЛИЯ СРЕДНО СПЕЦИАЛНО Н/П

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК БЪЛГАРСКИ

ДРУГИ ЕЗИЦИ

	АНГЛИЙСКИ ЕЗИК
• Умения за четене	СРЕДНО
• Умения за писане	СРЕДНО
• Умения за разговор	СРЕДНО

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ОТЛИЧНИ ОРГАНИЗАЦИОННИ И ЛИДЕРСКИ УМЕНИЯ, ПРИДОБИТИ В РЪКОВОДНАТА РАБОТА ДО МОМЕНТА.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ПЕРФЕКТНА РАБОТА С КОМПЮТЪР И ВСЯКАКВА ОФИС – ТЕХНИКА И СОФТУЕР; И

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Н/П

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Н/П

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДА – КАТЕГОРИЯ „Б“

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

НЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

29/09/2014

Подпис:

